

SchoolWorks(스쿨웍스) 개인정보 처리방침



"The Standard of School Administration"

Official Website: www.schub.kr

SchoolWorks(스쿨웍스) 개인정보 처리방침

SchoolWorks(이하 “서비스”)는 이용자의 개인정보를 중요시하며, 「개인정보 보호법」 및 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 등 관련 법령을 준수하고 있습니다. 본 방침은 이용자가 제공하는 개인정보가 어떠한 용도와 방식으로 이용되고 있으며, 보호를 위해 어떠한 조치가 취해지고 있는지 알려드립니다.

제1조. 개인정보의 수집 및 이용 목적

서비스는 다음의 목적을 위하여 최소한의 개인정보를 수집합니다. 수집된 개인정보는 다음 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

- 회원 가입 및 관리: 회원 식별, 가입 의사 확인, 본인 확인, 서비스 이용에 따른 연락·통지, 회원자격 유지·관리
- 서비스 제공: 수업 생성 및 관리, 출결 관리, 과제 및 평가 시스템 운영, 학부모 알림 서비스 제공
- 서비스 개선 및 마케팅: 신규 서비스 개발, 접속 빈도 파악, 서비스 이용에 대한 통계, 이벤트 정보 및 참여 기회 제공

제2조. 개인정보 수집 항목

서비스는 회원가입 및 원활한 서비스 제공을 위해 아래와 같은 정보를 수집합니다.

- 교사 회원: 이름, 이메일 주소(ID), 비밀번호, 학교명, 담임 학년-반 정보, 휴대폰 번호
- 학생 회원: 이름, 이메일 주소(ID), 비밀번호, 학교명, 학번, 휴대폰 번호
- 학부모 회원: 이름, 이메일 주소(ID), 비밀번호, 자녀 정보(이름/학교), 휴대폰 번호
- 자동 수집 항목: 서비스 이용 기록, 접속 로그, 쿠키, 접속 IP 정보, 기기 정보

제3조. 14세 미만 아동의 개인정보 처리에 관한 사항

서비스는 만 14세 미만 아동의 개인정보를 처리하기 위하여 동의가 필요한 경우에는 해당 아동의 법정대리인으로부터 동의를 받습니다.

서비스는 만 14세 미만 아동의 개인정보 처리에 관하여 그 법정대리인의 동의를 받을 때에는 아동에게 법정대리인의 성명, 휴대전화번호와 같이 최소한의 정보를 요구할 수 있으며, 아래와 같은 방법으로 동의 사실을 확인합니다.

- 동의 확인 방법: 동의 내용이 게재된 인터넷 사이트에 법정대리인이 동의 여부를 표시하도록 하고, 법정대리인의 휴대전화 본인인증 등을 통해 본인 여부를 확인합니다.

제4조. 개인정보의 보유 및 이용 기간

서비스는 법령에 따른 개인정보 보유·이용 기간 또는 정보주체로부터 수집 시에 동의받은 기간 내에서 개인정보를 처리·보유합니다.

각각의 개인정보 처리 및 보유 기간은 다음과 같습니다.

- 서비스 운영 및 관리 데이터: 회원 탈퇴 시까지.(단, 학생 및 학부모 회원의 경우 학생의 졸업

과 동시에 해당 데이터를 즉시 파기합니다. 만약 졸업 여부가 확인되지 않더라도, 해당 학생이 졸업 학년에 도달한 경우 차년도 2월 말일(해당 학년도 종료일)에 즉시 파기하는 것을 원칙으로 합니다.)

- 회원 탈퇴 시: 즉시 파기 (단, 중복 가입 방지를 위한 암호화된 식별 정보는 내부 방침에 따라 일정 기간 보관될 수 있음)
- 관계 법령에 따른 보존
 - 서비스 이용 관련 기록(접속 로그): 3개월 (통신비밀보호법)
 - 소비자의 불만 또는 분쟁처리에 관한 기록: 3년 (전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률)위 보유 기간에도 불구하고 다음의 사유에 해당하는 경우에는 해당 사유 종료 시까지 보관합니다.
- 관계 법령 위반에 따른 수사·조사 등이 진행 중인 경우 해당 수사·조사 종료 시까지
- 학습 결과물이 학생의 상급학교 선발 등에 제공될 필요가 있는 경우 해당 선발 절차 종료 시까지

제5조. 개인정보의 제3자 제공

서비스는 이용자의 개인정보를 원칙적으로 외부에 제공하지 않습니다. 다만, 이용자가 사전에 동의한 경우나 법령의 규정에 의거한 경우에는 예외로 합니다.

제6조. 개인정보 처리 위탁

원활한 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리 업무를 외부 전문업체에 위탁하고 있습니다.

위탁을 받는 자(수탁자)	위탁 업무 내용
MongoDB, Inc	클라우드 서비스(MongoDB Atlas)를 이용한 데이터 적재 및 처리
Vercel, Inc	서비스 호스팅 및 파일(Vercel Blob)저장 관리

제7조. 개인정보의 국외 수집 및 이전에 관한 사항

서비스는 안정적인 시스템 운영을 위해 국외 업체인 MongoDB, Inc. 및 Vercel, Inc.의 인프라를 이용하며, 이 과정에서 개인정보가 국외로 이전됩니다.

- 이전 국가 및 장소: 미국(AWS N. Virginia 리전 등)
- 이전 일시: 서비스 이용 시점에 네트워크를 통해 수시로 이전
- 이전되는 개인정보 항목: 서비스에서 수집하는 개인정보 전체 항목
- 이전 방법: 인터넷 망을 통한 전송 및 보관

제8조. 개인정보의 파기절차 및 방법

- 파기절차: 이용자가 입력한 정보는 목적 달성 후 내부 방침 및 관련 법령에 따라 일정 기간 저장된 후 혹은 즉시 파기됩니다.
- 파기방법: 전자적 파일 형태의 정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용하여 삭제하며, 종이에 출력된 개인정보는 분쇄하거나 소각합니다.

제9조. 이용자 및 법정대리인의 권리·의무 및 그 행사 방법

이용자는 언제든지 등록되어 있는 자신의 개인정보를 열람·정정·삭제·처리정지 및 동의 철회 요구 등의 권리를 행사할 수 있습니다.

만 14세 미만 아동의 경우, 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이 직접 해야 하며, 14세 이상의 미성년자인 정보주체는 본인이 직접 권리를 행사하거나 법정대리인을 통하여 행사할 수 있습니다.

권리 행사는 서면, 전화, 전자우편, 웹 사이트(스쿨웍스 홈페이지 오른쪽 상단 '프로필 보기' 메뉴 등)를 통하여 하실 수 있으며, 서비스는 이에 대해 지체 없이 조치하겠습니다.

법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 권리를 행사하는 경우, "개인정보 처리 방법에 관한 고시" 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.

서비스는 권리 행사를 한 자가 본인이거나 정당한 법정대리인인지를 확인합니다.

서비스는 정보주체로부터 권리 행사를 청구받은 날로부터 10일 이내에 회신하겠습니다.

제10조. 개인정보를 자동으로 수집하는 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항

서비스는 이용자에게 개인화된 서비스를 제공하기 위해 '쿠키(cookie)'를 사용합니다. 이용자는 웹 브라우저의 옵션 설정을 통해 모든 쿠키를 허용하거나, 거부할 수 있는 선택권을 가집니다. 단, 쿠키 설치를 거부할 경우 일부 서비스 이용에 어려움이 있을 수 있습니다.

제11조. 개인정보 보호책임자 및 상담 안내

개인정보 보호와 관련한 문의사항, 불만 처리 등을 위하여 아래와 같이 보호책임자를 지정하고 있습니다.

개인정보 보호책임자: 박주현 (SchoolWorks 운영자)

이메일: orangenova91@gmail.com

기타 상담: 개인정보침해신고센터 (국번없이 118 / privacy.kisa.or.kr)

제12조. 개인정보의 기술적/관리적 보호 대책

서비스는 이용자의 개인정보 보호를 위해 비밀번호 암호화, 방화벽 설치, 백신 프로그램 운영 등 기술적 대책을 강구하고 있습니다. 다만, 이용자 본인의 부주의로 아이디, 비밀번호 등이 유출되어 발생한 문제에 대해서는 운영자가 책임을 지지 않으므로 관리에 주의하시기 바랍니다.

제13조. 고지의 의무

본 개인정보 처리방침은 법령, 정책 또는 보안 기술의 변경에 따라 내용이 수정될 수 있습니다. 내용 추가, 삭제 및 수정이 있을 시에는 시행일 최소 7일 전부터 서비스 공지사항을 통해 고지하겠습니다.

공고일자: 2026년 03월 16일

시행일자: 2026년 03월 17일